

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ  
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ  
ΚΥΠΡΟΥ  
(ΑΣΔΥΚ)**

2018

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....	2
ΑΡΘΡΟ 1: ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΩΝΥΜΙΑ .....	4
ΑΡΘΡΟ 2: ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ .....	4
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΔΡΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....	4
ΑΡΘΡΟ 4: ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΙ.....	5
ΑΡΘΡΟ 5: ΜΕΛΗ.....	6
ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ .....	6
ΑΡΘΡΟ 7: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ.....	7
ΑΡΘΡΟ 8: ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ.....	7
ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΜΕΛΩΝ .....	8
ΑΡΘΡΟ 10: ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΣ.....	8
ΑΡΘΡΟ 11: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ.....	8
ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	11
ΑΡΘΡΟ 13: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΩΝ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ.....	13
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΚΛΑΔΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ .....	14
ΑΡΘΡΟ 15: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ .....	15
ΑΡΘΡΟ 16: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ .....	15
ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ.....	15
ΑΡΘΡΟ 18: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ.....	16
ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ .....	16
ΑΡΘΡΟ 20: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΤΑΜΙΑ.....	17
ΑΡΘΡΟ 21: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	18
ΑΡΘΡΟ 22: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ .....	18
ΑΡΘΡΟ 23: ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ.....	18
ΑΡΘΡΟ 24: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 25: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	19

*Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση*

---

ΑΡΘΡΟ 26: ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΑΝΑΚΛΗΤΟΥ .....	20
ΑΡΘΡΟ 27: ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ .....	20
ΑΡΘΡΟ 28: ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ .....	21
ΑΡΘΡΟ 29: ΔΙΑΛΥΣΗ .....	21
ΑΡΘΡΟ 30: ΣΦΡΑΓΙΔΑ .....	22
ΑΡΘΡΟ 31: ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ .....	22
ΑΡΘΡΟ 32: ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ .....	22
ΑΡΘΡΟ 33: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ .....	22
ΑΡΘΡΟ 34: ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 35: ΕΚΛΟΓΕΣ .....	23
ΑΡΘΡΟ 36: ΑΡΧΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΣ .....	24
ΑΡΘΡΟ 37: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ .....	25

## **ΑΡΘΡΟ 1: ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

1. Ιδρύεται συντεχνία με την επωνυμία “**Ανεξάρτητη Συντεχνία Δημοσίων Υπαλλήλων Κύπρου (ΑΣΔΥΚ)**” η οποία στη συνέχεια θα αναφέρεται ως η “**Συντεχνία**”.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΕΡΜΗΝΕΙΣ**

2. Σε οποιοδήποτε μέρος του Καταστατικού αναφέρονται οι πιο κάτω λέξεις ή φράσεις, θα τους δίδεται η ακόλουθη ερμηνεία :
  - 2.1. «Αξιωματούχοι» σημαίνει μέλη Διοικητικών Οργάνων της Συντεχνίας συμπεριλαμβανομένων και των μελών των Τμηματικών Κλαδικών Συμβουλίων.
  - 2.2. «Δημόσια Υπηρεσία» σημαίνει τη Δημόσια Υπηρεσία της Κύπρου.
  - 2.3. «Δημόσιοι Υπάλληλοι» είναι οι υπάλληλοι που εργάζονται στη Δημόσια Υπηρεσία της Κύπρου και περιλαμβάνουν τους Εργοδοτούμενους Αορίστου Χρόνου (ΕΑΧ) και τους Εργοδοτούμενους Ορισμένου Χρόνου (ΕΟΧ).
  - 2.4. «Διάφορα Όργανα» σημαίνει όλα τα Διοικητικά Όργανα της Συντεχνίας και τις Γενικές Συνελεύσεις της οι οποίες θα αναφέρονται και ως ΓΣ.
  - 2.5. «Διοικητικά Όργανα» σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο θα αναφέρεται και ως ΔΣ.
  - 2.6. «Ελεγκτής» σημαίνει εγκεκριμένο λογιστή, σύμφωνα με τον κανονισμό 22 των Περί Συντεχνιών Κανονισμών, που θα ελέγχει τους οικονομικούς λογαριασμούς της Συντεχνίας.
  - 2.7. «Καταστατικό» σημαίνει το παρόν Καταστατικό της Συντεχνίας.
  - 2.8. «Κλαδικό Συμβούλιο» σημαίνει το Συμβούλιο που συστήνεται είτε με βάση το χώρο εργασίας ή το Τμήμα ή την Υπηρεσία ή το Καθεστώς Απασχόλησης ή τον Επαγγελματικό Κλάδο στο Δημόσιο στον οποίο εργάζονται τουλάχιστον πέντε (5) μέλη της Συντεχνίας το οποίο θα αναφέρεται και ως «Κλάδος».
  - 2.9. «Μέλος» σημαίνει μέλος της Συντεχνίας.
  - 2.10. «Νόμος» σημαίνει τον Περί Συντεχνιών Νόμο καθώς και τους Κανονισμούς που εκδίδονται στη βάση του Νόμου αυτού.
  - 2.11. «Τακτοποιημένα μέλη» σημαίνει Μέλη που έχουν τακτοποιημένες όλες τις οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις τους όπως αυτές εκπηγάζουν από το Καταστατικό της Συντεχνίας.

## **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΔΡΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

3. Η Έδρα της Συντεχνίας είναι στη Λευκωσία, Πάτμου 29Γ, 2062 Στρόβολος, Κύπρος, όπου θα γίνονται οι συνεδριάσεις/συγκεντρώσεις για τη διεξαγωγή των εργασιών της, θα απευθύνονται οι επιστολές/ειδοποιήσεις και θα αναρτούνται οι ανακοινώσεις της Συντεχνίας.

---

## ΑΡΘΡΟ 4: ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΙ

- 4.1. Η δράση της Συντεχνίας στηρίζεται και καθοδηγείται από τις αρχές της Δημοκρατίας, της Διαφάνειας και της Διαβούλευσης.
- 4.2. Οι σκοποί της Συντεχνίας είναι :
- 4.2.1. Να προωθεί τα δικαιώματα των Μελών της και να προάγει το επαγγελματικό και κοινωνικό τους κύρος.
  - 4.2.2. Να εκφράζει υπεύθυνα άποψη για τα θέματα που απασχολούν τη Δημόσια Υπηρεσία και την ευρύτερη οικονομία του τόπου, συμπεριλαμβανομένων αυτών του εκσυγχρονισμού της λειτουργίας των κρατικών υπηρεσιών, της παραγωγικότητας, των δημοσίων οικονομικών, της αποδοτικότητας και της βελτίωσης ευρύτερα της κρατικής μηχανής.
  - 4.2.3. Να δημιουργεί ομάδες εργασίας οι οποίες, κατόπιν μελέτης, να τεκμηριώνουν τις απόψεις της Συντεχνίας σε θέματα που κρίνεται ότι ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς τη Δημόσια Υπηρεσία και τα Μέλη της συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων τους.
  - 4.2.4. Να ρυθμίζει και να καλλιεργεί τις σχέσεις μεταξύ της Συντεχνίας και της Κυβέρνησης, μεταξύ των Μελών, μεταξύ της Συντεχνίας και νομικών και φυσικών εκπροσώπων, όπως και μεταξύ Μελών και άλλων εργαζομένων με σκοπό την προαγωγή των επαγγελματικών και οικονομικών επιδιώξεων τους.
  - 4.2.5. Να προασπίζει τα δικαιώματα των Μελών της, να προωθεί τα δίκαια αιτήματά τους και να εξασφαλίζει για τα Μέλη της τους καλύτερους κατά το δυνατόν όρους, συνθήκες εργασίας και αμοιβές για τις υπηρεσίες τους.
  - 4.2.6. Να αγωνίζεται για εφαρμογή των αρχών της αξιοκρατίας και της διαφάνειας σε θέματα προαγωγών και προσλήψεων.
  - 4.2.7. Να προάγει την ευημερία των Μελών και των εξαρτωμένων τους.
  - 4.2.8. Να προάγει μορφωτικές και κοινωνικές σχέσεις μεταξύ των Μελών της.
  - 4.2.9. Να συνεργάζεται με οποιαδήποτε άλλη συνδικαλιστική οργάνωση, σύνδεσμο, ομοσπονδία, ή οποιοδήποτε άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο της Κύπρου και του εξωτερικού, για την προάσπιση και προαγωγή των δικαιωμάτων των Μελών τους και των κοινών επαγγελματικών επιδιώξεων τους.
  - 4.2.10. Να στηρίζει και να υποστηρίζει οικονομικά ή άλλως πως τα μέλη της τα οποία χρήζουν βοήθειας.
  - 4.2.11. Να προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια ή να υιοθετεί οποιοσδήποτε νόμιμο μεθόδους για την προάσπιση των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των Μελών της.
  - 4.2.12. Να συλλέγει, να διαφυλάσσει και να διαχειρίζεται χρηματικά ποσά (ταμεία) για την διεκπεραίωση των σκοπών της Συντεχνίας.

---

## **ΑΡΘΡΟ 5: ΜΕΛΗ**

- 5.1. Μέλος της Συντεχνίας μπορεί να εγγραφεί οποιοσδήποτε Δημόσιος Υπάλληλος ή άλλος εργοδοτούμενος που υπηρετεί στη Δημόσια Υπηρεσία της Κύπρου.
- 5.2. Οποιοδήποτε Μέλος συνταξιοδοτηθεί παραμένει Μέλος της Συντεχνίας, εφόσον πληροί τις πρόνοιες του Καταστατικού.
- 5.3. Οι αιτήσεις για εγγραφή Μελών υποβάλλονται προς τον Πρόεδρο ή τον Γραμματέα της Συντεχνίας, σε καθορισμένο από το ΔΣ έντυπο εγγραφής το οποίο περιέχει μεταξύ άλλων και τα πιο κάτω στοιχεία: πλήρες όνομα, αριθμό ταυτότητας, αριθμό κοινωνικών ασφαλίσεων, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση, τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και την θέση που κατέχει ο αιτητής στη Δημόσια Υπηρεσία. Η εγγραφή μέλους είναι αυτόματη εκτός σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου ο Πρόεδρος ή ο Γραμματέας παρουσιάζει την αίτηση στο ΔΣ με τη σύσταση του για απόρριψη πλήρως αιτιολογημένη. Το ΔΣ αποφασίζει και ο Γραμματέας κοινοποιεί την αιτιολογημένη απόφασή του ΔΣ στον αιτητή. Τυχόν αρνητική απόφαση του ΔΣ θα μπορεί να εφεσιβληθεί από τον αιτητή στη Γενική Συνέλευση.

## **ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

- 6.1. Κάθε Μέλος έχει δικαίωμα:
  - 6.1.1. Να συμμετέχει στις Τακτικές και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις της Συντεχνίας.
  - 6.1.2. Να ψηφίζει νοουμένου ότι είναι Καταστατικά Τακτοποιημένο κατά την ημερομηνία των εκλογών και είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο Μελών για χρονική περίοδο τουλάχιστον έξι μηνών πριν από την ημερομηνία των εκλογών.
  - 6.1.3. Να ενημερώνεται και να ζητά διευκρινήσεις από τα Όργανα της Συντεχνίας για οικονομικά και άλλα θέματα που αφορούν τη Συντεχνία.
  - 6.1.4. Να λαμβάνει γνώση της ετήσιας Οικονομικής Έκθεσης, όπως υποβάλλεται στον Έφορο Συντεχνιών, η οποία αναρτάται σε ετήσια βάση στην ιστοσελίδα της Συντεχνίας και αποστέλλεται στα μέλη με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
  - 6.1.5. Να υποβάλλει θέματα για μελέτη στα αρμόδια όργανα της Συντεχνίας όπως προβλέπεται από το Καταστατικό.
  - 6.1.6. Να απολαμβάνει τα ωφελήματα και ευεργετήματα που παρέχει η Συντεχνία.
- 6.2. Κάθε Μέλος έχει υποχρέωση:
  - 6.2.1. Να σέβεται και να εφαρμόζει τις πρόνοιες του Καταστατικού της Συντεχνίας και τις αποφάσεις των Οργάνων της.
  - 6.2.2. Να καταβάλλει τακτικά και χωρίς οποιαδήποτε καθυστέρηση τη μηνιαία ή άλλη υποχρεωτική συνδρομή του προς τη Συντεχνία.

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ**

7. Οι οικονομικοί πόροι της Συντεχνίας είναι:

- 7.1. Η μηνιαία συνδρομή που τα μέλη οφείλουν να καταβάλουν προς της Συντεχνία. Η μηνιαία συνδρομή καθορίζεται σε ποσοστό **3 τοις χιλίοις** επί του ακαθάριστου μηνιαίου μισθού του κάθε μέλους και πληρώνεται στο τέλος του κάθε μήνα.
- 7.2. Για τα Συνταξιούχα μέλη, το ποσό της μηνιαίας συνδρομής που οφείλουν να καταβάλλουν είναι **2 ευρώ** και θα πληρώνεται στο τέλος του κάθε μήνα.
- 7.3. Η υποχρέωση των Μελών για καταβολή συνδρομής προς τη Συντεχνία θα τεθεί σε ισχύ το μήνα που ακολουθεί την εγγραφή της Συντεχνίας από τον Έφορο Συντεχνιών.
- 7.4. Μέλος το οποίο καθυστερεί την πληρωμή συνδρομών μέχρι 6 μήνες, θα παρίσταται στις Γενικές Συνελεύσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου. Εάν καθυστερήσει να πληρώσει συνδρομές ενός χρόνου, τότε διαγράφεται από Μέλος της Συντεχνίας, εκτός εάν η απουσία του από τη Δημόσια Υπηρεσία κριθεί από το ΔΣ ότι οφείλεται σε σοβαρούς λόγους οι οποίοι καταγράφονται στο βιβλίο πρακτικών της Συντεχνία ως απόφασή του.
- 7.5. Μέλος που διαγράφεται από το μητρώο της Συντεχνίας μπορεί να επανεγγραφεί μετά από αίτηση προς τη Συντεχνία, και την καταβολή των καθυστερημένων συνδρομών και άλλων οικονομικών υποχρεώσεων του προς τη Συντεχνία, εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά ως προς τις καθυστερημένες συνδρομές και άλλες οικονομικές του υποχρεώσεις.
- 7.6. Εκτός των συνδρομών, που καθορίζονται στο παρόν Άρθρο, οι πόροι της Συντεχνίας θα περιλαμβάνουν οποιοσδήποτε εισφορές, δωρεές, κληροδοτήματα, εράνους (δημοσίους ή όχι), το καθαρό ποσό οποιασδήποτε εκδήλωσης και οποιοδήποτε άλλο ποσό που μπορεί να αποκτήσει νόμιμα η Συντεχνία.
- 7.7. Το ποσό της μηνιαίας συνδρομής των μελών δύναται να αλλάξει με μυστική ψηφοφορία κατά τη Γενική Συνέλευση με απόφαση των δύο τρίτων (2/3) των παρευρισκομένων τακτοποιημένων Μελών.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ**

- 8.1. Τα μέλη έχουν δικαίωμα για επαγγελματικά ωφελήματα, όπως επιδόματα επαγγελματικών διαφορών (απεργιακό επίδομα, νομική συμβουλή κλπ.) και άλλη βοήθεια σε σχέση με την εργασία τους. Η απόφαση για καταβολή επαγγελματικών ωφελημάτων λαμβάνεται από το ΔΣ.
- 8.2. Νομική συμβουλή και βοήθεια σε μέλη θα παρέχονται, κατά την κρίση του ΔΣ, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων Μελών και μόνο για θέματα που επηρεάζουν ομάδες Μελών.

## **Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση**

Όσον αφορά, ατομικές περιπτώσεις, θα καταβάλλεται προσπάθεια εξυπηρέτησης των Μελών και προώθησης των υπόθεσής τους με προσωπικές ή άλλες επαφές.

- 8.3. Ωφελήματα πρόνοιας, όπως επιδόματα ασθενείας, απορίας, ατυχήματος, γηρατειών, θανάτου, ευημερίας και έξοδα ιατρικής περίθαλψης και φαρμάκων, παρέχονται κατά την κρίση του ΔΣ, ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες της Συντεχνίας ύστερα από γραπτή αίτηση του μέλους ή της οικογένειάς του, ή ύστερα από σχετική εισήγηση του Κλαδικού Συμβουλίου, στο οποίο υπάγεται το μέλος. Νοείται ότι, ωφελήματα σε μέλη παρέχονται μόνο αν αυτά έχουν τακτοποιημένες τις υποχρεώσεις τους προς τη Συντεχνία.
- 8.4. Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, το ΔΣ ενημερώνει σχετικά και λεπτομερώς την αμέσως επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση της Συντεχνίας.

### **ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΜΕΛΩΝ**

9. Μέλος μπορεί να υποβάλει στο Πρόεδρο την παραίτηση του από τη Συντεχνία, με γραπτή ειδοποίηση. Ως ημερομηνία παραίτησης θεωρείται η πρώτη μέρα του μήνα που ακολουθεί τη γραπτή ειδοποίηση. Κάθε παραιτούμενο Μέλος χάνει όλα τα δικαιώματα του ως προς τα ωφελήματα, τα Ταμεία και τα περιουσιακά στοιχεία της Συντεχνίας.

### **ΑΡΘΡΟ 10: ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΣ**

10. Τα Όργανα της Συντεχνίας είναι τα εξής:

- 10.1. Η Γενική Συνέλευση.
- 10.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 10.3. Το Συμβούλιο των Προέδρων των Κλαδικών Συμβουλίων.
- 10.4. Τα Κλαδικά Συμβούλια.

### **ΑΡΘΡΟ 11: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

11.1. Η Γενική Συνέλευση των Μελών της Συντεχνίας είναι το ανώτατο κυρίαρχο Όργανο της Συντεχνίας. Αυτή επικυρώνει τον απολογισμό δράσης του ΔΣ και καθορίζει τις πολιτικές και τους στόχους της Συντεχνίας.

#### **11.2. Τακτική Γενική Συνέλευση**

11.2.1. Η Τακτική Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο, μέσα στο πρώτο εξάμηνο. Ο χρόνος και ο τόπος διεξαγωγής της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης καθορίζεται από το ΔΣ.



**Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση**

- 11.2.2. Ειδοποίηση για την πραγματοποίηση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης δίδεται με εγκύκλιο προς όλα τα Μέλη, από το ΔΣ, τουλάχιστον 30 μέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της.
- 11.2.3. Τηρουμένων των χρονικών πλαισίων ενημέρωσης των Μελών βάσει της παραγράφου 11.2.4., θέματα για συζήτηση ή ψηφίσματα στην Τακτική Γενική Συνέλευση μπορούν να προταθούν από το ΔΣ και από τα Κλαδικά Συμβούλια. Τα μέλη των Κλαδικών Συμβουλίων μπορούν επίσης να προτείνουν θέματα ή ψηφίσματα, νοουμένου ότι εξασφαλίσουν αριθμό υπογραφών των Μελών των Κλαδικών Συμβουλίων που υπερβαίνει το 50% των Μελών πλέον ενός.
- 11.2.4. Η τελική ημερήσια διάταξη καθώς και ο κατάλογος υποψηφίων σε περίπτωση εκλογών καταρτίζεται από το ΔΣ και δίδεται με εγκύκλιο προς όλα τα Μέλη τουλάχιστον 5 μέρες πριν την ημερομηνία της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης και συμπεριλαμβάνει δύο μέρη, το πρώτο μέρος το οποίο έχει τελετουργικό χαρακτήρα με την παρουσία προσκεκλημένων και το δεύτερο μέρος στο οποίο διεξάγονται όλες οι εργασίες της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.
- 11.2.5. Στο δεύτερο μέρος της ημερήσιας διάταξης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, εκτός των θεμάτων που προτείνονται με βάση τις πρόνοιες του παρόντος Άρθρου, αναγράφονται απαραίτητα και τα πιο κάτω θέματα για συζήτηση ή/και λήψη απόφασης:
- 11.2.5.1. Εκλογή Προεδρείου και, όποτε είναι αναγκαίο, Εφορευτικής Επιτροπής για διενέργεια εκλογών.
  - 11.2.5.2. Λογοδοσία του Διοικητικού Συμβουλίου από τον Πρόεδρο για τα διοικητικά και διαχειριστικά θέματα της Συντεχνίας.
  - 11.2.5.3. Συζήτηση και κριτική.
  - 11.2.5.4. Έκθεση δράσης.
  - 11.2.5.5. Οικονομική έκθεση του Ταμιά η οποία περιλαμβάνει την ελεγμένη κατάσταση λογαριασμών την έκθεση των Ελεγκτών και τον Προϋπολογισμό του επόμενου έτους.
  - 11.2.5.6. Διορισμό Ελεγκτών.
  - 11.2.5.7. Λήψη απόφασης σχετικά με την ημερομηνία, χώρο/χώρους διεξαγωγής και άλλων θεμάτων σχετικά με εκλογές για την ανάδειξη των μελών του ΔΣ.
  - 11.2.5.8. Ενημέρωση για τα μέλη των Κλαδικών Συμβουλίων.
  - 11.2.5.9. Νοείται ότι η συζήτηση και λήψη απόφασης για τα θέματα της παραγράφου 11.2.5.7 μπορούν να εγγράφονται στο δεύτερο μέρος των εργασιών της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης: (α) όταν μέσα στο έτος που έπεται της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης λήγει η θητεία του ΔΣ και (β) όταν υπάρχει ανάγκη για αναπληρωματική εκλογή με βάση το Καταστατικό.
- 11.2.6. Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη των εργασιών του δεύτερου μέρους της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Με εισήγηση του ΔΣ εκλέγεται από τη Τακτική Γενική Συνέλευση

τριμελές Προεδρείο που διευθύνει τη διεξαγωγή των εργασιών της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης,.

### **11.3. Έκτακτη Γενική Συνέλευση**

11.3.1. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

11.3.1.1. Όταν το κρίνει αναγκαίο το ΔΣ.

11.3.1.2. Όταν το ζητήσει το 40% των μελών του Συμβουλίου των Προέδρων των Κλαδικών Συμβουλίων.

11.3.1.3. Όταν το ζητήσει το 20% τουλάχιστον των Καταστατικά τακτοποιημένων Μελών με ενυπόγραφη δήλωση τους στην οποία να αναφέρεται με σύντομη ανάλυση το θέμα ή θέματα που εισηγούνται να συζητηθούν στην Έκτακτη Γενική Συνέλευση.

11.3.2. Για τη σύγκληση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, θα δίδεται προειδοποίηση τουλάχιστον 5 ημερών, με εγκύκλιο προς όλα τα Μέλη. Στην εγκύκλιο θα αναφέρεται ο χρόνος διεξαγωγής της Συνέλευσης και η ημερήσια διάταξη. Κανένα άλλο θέμα δεν θα συζητείται στην Έκτακτη Γενική Συνέλευση πέρα από αυτά που αναφέρονται στην ημερήσια διάταξη.

### **11.4. Απαρτία**

11.4.1. Στις Τακτικές ή Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, απαρτία θα αποτελεί η παρουσία του 50% του ολικού αριθμού συν ένα των Καταστατικά τακτοποιημένων Μελών.

11.4.2. Αν μέσα σε 20 λεπτά από την καθορισμένη ώρα έναρξης των εργασιών Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης δεν εξασφαλίζεται η αναγκαία απαρτία όπως αναφέρεται πιο πάνω, τότε τα παρευρισκόμενα Μέλη αποτελούν απαρτία.

### **11.5. Αποφάσεις**

11.5.1. Οι αποφάσεις οι οποίες αφορούν την εκλογή μελών του ΔΣ, Κλαδικών Συμβουλίων ή αντιπροσώπων σε Ομοσπονδία ή Συνομοσπονδία Συντεχνιών, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία των Μελών.

11.5.2. Οι αποφάσεις για την ίδρυση ή προσχώρηση σε Ομοσπονδία ή Συνομοσπονδία Συντεχνιών, το ύψος αναγκαστικών εισφορών, τη συγχώνευση με άλλη συντεχνία, την αλλαγή της επωνυμίας, την τροποποίηση του Καταστατικού, τη διεξαγωγή απεργίας και τη διάλυση της Συντεχνίας, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία των Μελών.

11.5.3. Οι αποφάσεις των Τακτικών και Έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων, ανάλογα με την περίπτωση, σε σχέση με ψηφοφορία δύναται να διασφαλίζουν τη δυνατότητα συμμετοχής όλων των Μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, ανεξαρτήτως του αν παρευρίσκονται σε Γενική Συνέλευση ή όχι, με κατάλληλα τοποθετημένες κάλπες σε

## Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση

χώρους πλησίον των Κλάδων και στις επαρχίες με την παραμονή ανοικτών των καλπών μέχρι και 12 ώρες από την έναρξη της ψηφοφορίας.

- 11.5.4. Οι ανοικτές (μη μυστικές) ψηφοφορίες μπορεί να πραγματοποιούνται είτε με την ανάταση χειρών είτε ηλεκτρονικά με τη χρήση προσωπικών κωδικών πρόσβασης που εκδίδονται σε κάθε μέλος και αποστέλλονται σ' αυτό ηλεκτρονικά για κάθε ψηφοφορία.
- 11.5.5. Η επίβλεψη των μυστικών ψηφοφοριών γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή και Επιτροπές Καλπών για τις οποίες αποφασίζει η Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση ανάλογα με την περίπτωση.
- 11.5.6. Για όλα τα ζητήματα οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των εν απαρτία Μελών, εκτός και αν καθορίζεται διαφορετικά από νόμο και/ή από το παρόν Καταστατικό.

### 11.6. Συμμετοχή

- 11.6.1. Στις Τακτικές ή Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις λαμβάνουν μέρος όλα τα Μέλη, όμως για σκοπούς απαρτίας, θεωρούνται και έχουν δικαίωμα ψήφου μόνο τα τακτοποιημένα Μέλη.

## ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

- 12.1. Το ΔΣ έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υποθέσεων της Συντεχνίας, την προώθηση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, Τακτικών και Έκτακτων, την τήρηση του Καταστατικού και της νομοθεσίας που αφορά τη Συντεχνία.
- 12.2. Το ΔΣ εκλέγεται από τα Μέλη της Συντεχνίας κάθε 3 χρόνια στη βάση διαδικασίας που καθορίζεται από την Τακτική Γενική Συνέλευση που προηγείται της λήξης της θητείας των 3 χρόνων του ΔΣ.
- 12.3. Ο αριθμός των Αξιωματούχων του ΔΣ είναι 11 και αποτελείται από τους Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Βοηθό Γραμματέα, Ταμιά, Βοηθό Ταμιά και 5 μέλη του ΔΣ.
- 12.4. Υποψηφιότητα για τη θέση Αξιωματούχου στο ΔΣ μπορεί να υποβληθεί από τα εκλεγμένα μέλη των Κλαδικών Συμβουλίων..
- 12.5. Η συμμετοχή 2 ή περισσότερων μελών Κλαδικού Συμβουλίου ως Αξιωματούχων του ΔΣ δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση εκλογικού αποτελέσματος που οδηγεί σε ένα τέτοιο ενδεχόμενο, η θέση στο ΔΣ καλύπτεται από τον υποψήφιο με τους περισσότερους ψήφους ενώ, οι υποψήφιοι από το ίδιο Κλαδικό Συμβούλιο που έλαβαν λιγότερες ψήφους δεν καταλαμβάνουν καμιά θέση στο ΔΣ.

**Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση**

- 12.6. Κανένα μέλος Κλαδικού Συμβουλίου δεν μπορεί να υποβάλει υποψηφιότητα και για τις δύο θέσεις, του Προέδρου και του Γραμματέα του ΔΣ. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας δίδεται μόνο για μία εκ των δύο θέσεων Αξιωματούχων.
- 12.7. Η Εκλογή για τις θέσεις του Προέδρου και του Γραμματέα γίνεται κατευθείαν από τα Μέλη, για κάθε θέση ξεχωριστά και με τη σειρά που αναφέρονται οι θέσεις. Για τις υπόλοιπες 9 θέσεις Αξιωματούχων του ΔΣ η ψηφοφορία από τα Μέλη είναι ενιαία λαμβάνοντας υπόψη τα όσα αναφέρονται στο Άρθρο 12.3.
- 12.8. Πέραν των θέσεων του Προέδρου και του Γραμματέα, για την κατάληψη των υπολοίπων θέσεων στο ΔΣ, διεξάγεται ψηφοφορία μεταξύ των αξιωματούχων του ΔΣ κατά την πρώτη συνεδρία του εκλεγμένου ΔΣ.
- 12.9. Για όλες τις θέσεις του ΔΣ τίθεται ανώτατο όριο 2 συνεχόμενων θητειών ανά αξιωματούχο. Αξιωματούχοι, οι οποίοι κατέχουν θέση για 2 θητείες μπορούν να υποβάλουν εκ νέου υποψηφιότητα μετά την παρέλευση μίας θητείας κατά την οποία δεν θα είναι αξιωματούχοι του ΔΣ. Για σκοπούς του άρθρου αυτού, θητεία θεωρείται η κατοχή της θέσης για χρονική περίοδο τουλάχιστον δεκαοκτώ μηνών.
- 12.10. Σε περίπτωση παραιτήσεως, για οποιονδήποτε λόγο, ενός ή περισσότερων αξιωματούχων του ΔΣ από οποιαδήποτε θέσεις από αυτές που αναφέρονται στο Άρθρο 12.3, τότε, για την περίπτωση του Προέδρου και του Γραμματέα, οι θέσεις αναπληρώνονται από τον Αντιπρόεδρο και από τον Βοηθό Γραμματέα αντίστοιχα, ενώ για τις υπόλοιπες θέσεις οι αναπλήρωση γίνεται από τον επόμενο επιλαχόντα των εκλογών που προηγήθηκαν.
- 12.11. Τα μέλη και οι αξιωματούχοι του ΔΣ και των Κλαδικών Συμβουλίων δεν επιτρέπεται να είναι μέλη άλλης Συντεχνίας.
- 12.12. Δικαίωμα του εκλέγεσθαι έχουν όλα τα Μέλη τα οποία ήταν Τακτοποιημένα Μέλη και εγγεγραμμένα στο μητρώο Μελών για χρονική περίοδο τουλάχιστον 6 μηνών πριν από την ημερομηνία των εκλογών.
- 12.13. Οι Αξιωματούχοι του ΔΣ δεν επιτρέπεται να είναι αξιωματούχοι ή στελέχη σε όργανα πολιτικών κομμάτων ή να συμμετέχουν σε προεκλογική εκστρατεία κομμάτων ή υποψηφίων για πολιτικές θέσεις με εξαίρεση τις «θέσεις» μελών σε τοπικές ή άλλες επιτροπές για τις οποίες αποδειγμένα η θέση τους σ' αυτές δεν μπορεί να επηρεάσει «κομματικά» τα καθήκοντα τους στη Συντεχνία. Σε περίπτωση όπου διαπιστωθεί κάτι τέτοιο ή σε περίπτωση που Αξιωματούχος του ΔΣ εκλεγεί σε όργανο πολιτικού κόμματος οφείλει άμεσα να παραιτηθεί από το ΔΣ. Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί στην υποχρέωσή του αυτή εντός 15 ημερών, τότε ο Αξιωματούχος θεωρείται ως παραιτημένος από τη θέση που κατείχε στο ΔΣ.
- 12.14. Οι Αξιωματούχοι του ΔΣ δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε αλλά συμβούλια του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα ή σε συμβούλια σωματείων (με εξαίρεση φιλανθρωπικά ιδρύματα, μη κερδοσκοπικές εταιρείες ή κοινωφελή σωματεία τα οποία δεν έχουν πολιτική χροιά), τραπεζών, ταμειυτηρίων, ταμείων κ.τ.λ εκτός και εάν λάβουν έγκριση από το Συμβούλιο των Προέδρων των Κλαδικών Συμβουλίων.

**Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση**

- 12.15. Οι Αξιωματούχοι του ΔΣ, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, δεν δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν τη θέση τους καθ' οιονδήποτε τρόπο για εξασφάλιση προαγωγής εντός της Δημόσιας Υπηρεσίας. Σε περίπτωση προαγωγής Αξιωματούχου του ΔΣ, αυτός υποχρεούται να ενημερώσει αμέσως το ΔΣ και να θέσει την παραίτησή του στη διάθεσή του Συμβουλίου των Προέδρων των Κλαδικών Συμβουλίων το οποίο θα αποφασίσει αν θα τη δεχτεί ή όχι μέσα σε ένα μήνα από την αρχική ενημέρωση του Συμβουλίου.
- 12.16. Το ΔΣ συνεδριάζει κατ' ελάχιστο μια φορά το μήνα και έκτακτα όποτε κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα ή από 4 τουλάχιστον Αξιωματούχους. Το ΔΣ θα βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται στη συνέδρια περισσότερα του μισού αριθμού των Αξιωματούχων του. Σε περίπτωση μη σχηματισμού απαρτίας σε περισσότερες από 3 τακτικές συνεδρίες του ΔΣ, τότε όλοι οι Αξιωματούχοι του ΔΣ θεωρούνται παραιτημένοι και μέσα σε 30 ημέρες από την τελευταία συνεδρία του ΔΣ, συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση για λήψη απόφασης σε σχέση με τη διεξαγωγή εκλογών του ΔΣ.
- 12.17. Η ψηφοφορία σε οποιαδήποτε συνεδρία του ΔΣ γίνεται με ανάταση των χεριών εκτός εάν η πλειοψηφία ζητήσει διαφορετικά.
- 12.18. Διαπραγματεύσεις ή διαβουλεύσεις της Συντεχνίας με την Κυβέρνηση ή άλλα Νομικά ή φυσικά πρόσωπα, θα γίνονται με συμμετοχή τουλάχιστον 2 Αξιωματούχων του ΔΣ και επιπλέον εμπειρογνώμονες / συμβούλους αναλόγως των αναγκών.
- 12.19. Το ΔΣ έχει την εξουσία να διαθέτει κεφάλαια και να επιτρέπει δαπάνες σύμφωνα με το Άρθρο 27 του Καταστατικού.
- 12.20. Το ΔΣ δικαιούται να συνάπτει δάνειο ή δάνεια των οποίων το συμποσούμενο ποσό, κατ' έτος, να μην υπερβαίνει το ποσό των €30.000, τα οποία να χρησιμοποιούνται μόνο για τους σκοπούς της Συντεχνίας. Σε τέτοιες περιπτώσεις, τα μέλη θα ενημερώνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Για δάνειο ύψους πέραν των €30.000 χρειάζεται απόφαση Γενικής Συνέλευσης η οποία θα εξουσιοδοτεί το ΔΣ για την εξασφάλιση του δανείου και τους σκοπούς του. Νοείται ότι και σ' αυτή την περίπτωση θα ενημερώνονται τα μέλη με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- 12.21. Εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες για να καταληφθούν οι θέσεις των Αξιωματούχων του ΔΣ, επειδή ο αριθμός των κλάδων είναι μικρότερος από 11 ή δεν έχει υποβληθεί επαρκής αριθμός υποψηφιοτήτων για την εκλογή μελών του ΔΣ τότε οι θέσεις που παραμένουν κενές θα μπορούν να πληρωθούν από μέλη που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των παραγράφων 12.4, 12.5 και 12.9.

**ΑΡΘΡΟ 13: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΩΝ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ**

- 13.1. Το Συμβούλιο των Προέδρων των Κλαδικών Συμβουλίων αποτελείται από τους Προέδρους των Κλαδικών Συμβουλίων.
- 13.2. Συνέρχεται τακτικά κάθε τέσσερις μήνες τουλάχιστον και έκτακτα όταν το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή το 1/3 τουλάχιστον των Προέδρων των Κλάδων.

**Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση**

- 13.3. Οι συνεδριάσεις του διευθύνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.
- 13.4. Στις συνεδριάσεις του μπορούν να παρευρίσκονται με δικαίωμα λόγου και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν είναι Πρόεδροι Κλαδικού Συμβουλίου.
- 13.5. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από εισηγήσεις των μελών του που θα υποβληθούν στον Γραμματέα της Συντεχνίας 15 ημέρες πριν από την προγραμματισμένη συνεδρία, θέματα που θα υποβληθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο και απορρέουν από καταστατικές πρόνοιες και θέματα που απορρέουν από προηγούμενες συνεδρίες. Νοείται ότι κάθε Κλαδικό Συμβούλιο οφείλει να ζητεί από Μέλη του εισηγήσεις πριν από κάθε προγραμματισμένη συνεδρία.
- 13.6. Το Συμβούλιο των Προέδρων των Κλαδικών Συμβουλίων μπορεί να συζητά ελεύθερα και να εκδίδει ψηφίσματα για όλα τα θέματα που απασχολούν τη Συντεχνία. Τα ψηφίσματα θεωρούνται δεσμευτικά για το ΔΣ εκτός εάν το ΔΣ, με αιτιολογημένη απόφαση του, αποφασίσει διαφορετικά εντός των επόμενων 45 ημερών από την έκδοσή τους.
- 13.7. Το Συμβούλιο των Προέδρων των Κλαδικών Συμβουλίων μπορεί να καταρτίζει ad hoc επιτροπές για μελέτη οποιουδήποτε θέματος.

**ΑΡΘΡΟ 14: ΚΛΑΔΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ**

- 14.1. Για την καλύτερη λειτουργία της Συντεχνίας, λειτουργούν Κλαδικά Συμβούλια ανά Κλάδο ο οποίος αντιπροσωπεύει τους εργαζόμενους σε συγκεκριμένο Κυβερνητικό Τμήμα, Διεύθυνση, Υπηρεσία ή με ίδιο Καθεστώς Εργοδότησης. Τα Κλαδικά Συμβούλια αποτελούνται από τρία (3) μέχρι έξι (6) μέλη, με Πρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία οι οποίοι ψηφίζονται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των Μελών που ανήκουν στον αντίστοιχο Κλάδο της Συντεχνίας. Κάθε Μέλος του Κλάδου μπορεί να θέσει υποψηφιότητα μόνο για μια θέση Αξιωματούχου. Ο Πρόεδρος του Κλαδικού Συμβουλίου θα είναι ο αντιπρόσωπος του Κλάδου του στο Συμβούλιο των Προέδρων των Κλάδων χωρίς άλλες εκλογές ή διαδικασίες. Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου, μπορεί να αντικαθίσταται από τον Γραμματέα.
- 14.2. Η θητεία των Κλαδικών Συμβουλίων θα είναι ζετής και θα τίθεται σε ισχύ αμέσως μετά την εκλογή τους. Οι εκλογές για τους Αξιωματούχους των Κλαδικών Συμβουλίων διεξάγονται σε ημερομηνία που προηγείται τουλάχιστον κατά 14 ημέρες της ημερομηνίας των εκλογών για τους Αξιωματούχους του ΔΣ. Νοείται ότι το όριο των δύο θητειών ισχύει κατ' αναλογία και για τους Προέδρους των Κλαδικών Συμβουλίων εκτός εάν δεν υπάρχουν άλλοι ενδιαφερόμενοι.
- 14.3. Σε περίπτωση κένωσης θέσης Αξιωματούχου Κλαδικού Συμβουλίου τότε αυτός θα αντικαθίσταται από τους επιλαχόντες κατά σειρά μεγαλύτερου αριθμού ψήφων που έλαβε ο κάθε ένας από αυτούς. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επιλαχόντες, διεξάγεται αναπληρωματική εκλογή από τα Μέλη του αντίστοιχου Κλάδου. Νοείται ότι η θητεία του εκλεγέντος ή εκλεγέντων με αναπληρωματική εκλογή διαρκεί μέχρι της λήξεως της θητείας του παραιτηθέντος ή των παραιτηθέντων.



**Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση**

- 14.4. Τα καθήκοντα των Κλαδικών Συμβουλίων είναι η ενημέρωση των Μελών που ανήκουν στον Κλάδο και διαβούλευση μαζί τους για όλα τα θέματα που τους αφορούν σε σχέση με τις ενέργειες, δράσεις και αποφάσεις της Συντεχνίας. Τηρουμένων των προνοιών του παρόντος Καταστατικού, τα Κλαδικά Συμβούλια χειρίζονται και θέματα του Κλάδου σε συνεργασία με το ΔΣ. Κλαδικό Συμβούλιο μπορεί να ζητήσει να παρευρεθεί σε συνεδρίαση του ΔΣ για να ενημερώσει για θέματα που απασχολούν τον Κλάδο τους.
- 14.5. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ετοιμάζει κανονισμούς για την εσωτερική λειτουργία των Κλαδικών Συμβουλίων τους οποίους πρέπει να εγκρίνει το Συμβούλιο των Προέδρων των Κλαδικών Συμβουλίων.
- 14.6. Ομάδες μελών που εργάζονται στο ίδιο Κυβερνητικό Τμήμα ή Υπηρεσία ή Διοίκηση Υπουργείου ή έχουν το ίδιο Καθεστώς Εργοδότησης και δε συμπληρώνουν τον απαιτούμενο αριθμό για να ιδρυθεί Κλάδος μπορούν να εκπροσωπηθούν στο Συμβούλιο των Προέδρων των Κλαδικών Συμβουλίων χωρίς δικαίωμα ψήφου.

**ΑΡΘΡΟ 15: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

- 15.1. Ο Πρόεδρος της Συντεχνίας προεδρεύει όλων των Εκτάκτων και Τακτικών Γενικών Συνελεύσεων και Συνεδριάσεων του ΔΣ. Ο Πρόεδρος σε όποιο σώμα και να προεδρεύει, εκτός της αρχικής προσωπικής ψήφου του, θα έχει και τη νικώσα ψήφο σε περίπτωση ισοψηφίας. Στην απουσία του Προέδρου ο Αντιπρόεδρος μεταξύ των άλλων δικαιωμάτων θα έχει και τη νικώσα ψήφο.
- 15.2. Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος μαζί με το Γραμματέα ή το Βοηθό Γραμματέα υπογράφουν όλα τα επίσημα έγγραφα της Συντεχνίας νοουμένου ότι υπάρχει διαφάνεια και πλήρης ενημέρωση του ΔΣ.
- 15.3. Ο Πρόεδρος εκτελεί και επιμελείται μαζί με το Γραμματέα των αποφάσεων της Συντεχνίας και την εκπροσωπεί μαζί με αυτόν στα δικαστήρια και οπουδήποτε αλλού χρειαστεί, όπως επίσης με οποιοδήποτε άλλο τρίτο πρόσωπο κατάλληλα εξουσιοδοτημένο από αυτούς.

**ΑΡΘΡΟ 16: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

- 16.1. Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου και τον αντικαθιστά όταν αυτός απουσιάζει, όταν κωλύεται στην άσκηση των καθηκόντων του, ή όταν κενωθεί η θέση του όπως αναφέρεται στο Άρθρο 21.
- 16.2. Στις περιπτώσεις που αντικαθιστά τον Πρόεδρο θα έχει και τη νικώσα ψήφο σε περίπτωση ισοψηφίας.
- 16.3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από το ΔΣ.

**ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

**Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση**

- 17.1. Τηρουμένου του Άρθρου 21, ο Γραμματέας αναπληρώνει τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα και αρμοδιότητες που απορρέουν από το Καταστατικό όταν ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος αδυνατούν να εκτελέσουν τα καθήκοντα τους λόγω σοβαρού κωλύματος ή όταν κενωθεί η θέση τους όπως αναφέρεται στο Άρθρο 21.
- 17.2. Ο Γραμματέας μαζί με τον Πρόεδρο διεκπεραιώνει τις αποφάσεις του ΔΣ.
- 17.3. Τηρεί βιβλίο πρακτικών των Συνελεύσεων και συνεδριάσεων της Συντεχνίας στο οποίο καταχωρεί πλήρως και ακριβώς όλες τις αποφάσεις.
- 17.4. Συγκαλεί σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο της Συντεχνίας και τα υπόλοιπα μέλη τις συνεδρίες του ΔΣ και τις Τακτικές και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις και ετοιμάζει την ημερήσια διάταξή τους σύμφωνα με το Καταστατικό.
- 17.5. Διεξάγει σε συνεννόηση πάντα με τον Πρόεδρο όλη την αλληλογραφία της Συντεχνίας και είναι υπεύθυνος για την τήρηση του αρχείου της Συντεχνίας.
- 17.6. Σε συνεργασία με τον Ταμία αποστέλλει στον Έφορο Συντεχνιών, πριν τις 15 Φεβρουαρίου κάθε χρόνου, οικονομικές καταστάσεις εισπράξεων και πληρωμών, εσόδων και εξόδων, ελεγμένες από τους ελεγκτές, καθώς και τους ισολογισμούς της Συντεχνίας του προηγούμενου χρόνου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών για τις Συντεχνίες. Οι καταστάσεις αποστέλλονται και σε κάθε Μέλος της Συντεχνίας.
- 17.7. Γνωστοποιεί επίσης στον Έφορο Συντεχνιών όλα τα απαιτούμενα στοιχεία με βάση το Νόμο για τις Συντεχνίες.

**ΑΡΘΡΟ 18: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

- 18.1. Ο Βοηθός Γραμματέας βοηθά τον Γραμματέα στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αντικαθιστά όταν αυτός απουσιάζει, ή εκτελεί χρέη Προέδρου ή Αντιπροέδρου, ή κωλύεται να ασκεί τα καθήκοντά του ή όταν κενωθεί η θέση του, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 21.
- 18.2. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από το ΔΣ.

**ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ**

- 19.1. Ο Ταμίας τηρεί βιβλίο ταμείου, σε γραπτή ή ηλεκτρονική μορφή, στο οποίο καταχωρούνται πλήρως και ακριβώς όλες οι εισπράξεις, συνεισφορές, έρανοι προς όφελος της Συντεχνίας καθώς και όλες οι πληρωμές που γίνονται από μέρους της.
- 19.2. Τηρεί στελέχη αποδείξεων πληρωμών στον τύπο που προνοεί ο Νόμος για την έκδοση αριθμημένων αποδείξεων εις διπλούν, για όλες τις πληρωμές χρημάτων από ή εκ μέρους της Συντεχνίας, αντίγραφα των οποίων μένουν πάνω στο στέλεχος.



**Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση**

- 19.3. Τηρεί στελέχη αποδείξεων εισπράξεων στον τύπο που προνοεί ο Νόμος για την έκδοση αριθμημένων αποδείξεων εις διπλούν, για όλες τις εισπράξεις ή συνεισφορές χρημάτων προς όφελος της Συντεχνίας, αντίγραφα των οποίων μένουν πάνω στο στέλεχος.
- 19.4. Τηρεί βιβλίο στελεχών αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα πιο πάνω στελέχη με λεπτομέρεια καθώς και άλλα βιβλία με τις λογιστικές καταχωρήσεις σε γραπτή ή ηλεκτρονική μορφή.
- 19.5. Είναι προσωπικά υπεύθυνος για τα χρήματα, βιβλία και άλλα έγγραφα της Συντεχνίας που βρίσκονται στην κατοχή του ή υπό τον έλεγχο του και παράλληλα τηρεί βιβλίο περιουσίας της Συντεχνίας, σε γραπτή ή ηλεκτρονική μορφή, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα περιουσιακά της στοιχεία.
- 19.6. Εφοδιάζει το ΔΣ με τις οικονομικές καταστάσεις της Συντεχνίας οποτεδήποτε του ζητηθεί να πράξει αυτό ή κατά την παραίτηση του ή στην Τακτική Γενική Συνέλευση.
- 19.7. Δίνει αληθή και ορθό λογαριασμό για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές που γίνονται από αυτόν, καθώς και για το υπόλοιπο των χρημάτων που είναι στην κατοχή του ή για οποιαδήποτε άλλη περιουσία της Συντεχνίας που του έχει πιστωθεί την μέρα που ανάλαβε τα καθήκοντα ή την ημερομηνία που υποβλήθηκαν οι τελευταίοι λογαριασμοί, όποιο από τα δυο είναι τελευταίο.
- 19.8. Καταθέτει στο όνομα της Συντεχνίας κάθε ποσό που υπερβαίνει τα 300 ευρώ σε Τράπεζα, Συνεργατικό Πιστωτικό Ίδρυμα, εγγεγραμμένα στην Κύπρο όπως προνοείται στους Περί Συντεχνιών Κανονισμούς και αποσύρει χρήματα με την υπογραφή του και την υπογραφή του Προέδρου ή του Γραμματέα.
- 19.9. Παραδίδει στο ΔΣ της Συντεχνίας, εάν αυτό του ζητηθεί μετά τον έλεγχο των λογαριασμών, κάθε υπόλοιπο που οφείλεται από αυτόν στη Συντεχνία και όλα τα γραμμάτια, βιβλία και την άλλη περιουσία της Συντεχνίας που είναι στην κατοχή του ή υπό τον έλεγχο του.
- 19.10. Σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο αποστέλλει μέσω του Γραμματέα στον Έφορο Συντεχνιών όποτε ζητηθεί από αυτόν, λεπτομερείς λογαριασμούς της Συντεχνίας για ορισμένη περίοδο και δείχνει και παρέχει σε αυτόν με λεπτομέρεια οποιαδήποτε πληροφορία που αφορά τους λογαριασμούς και γενικά συμμορφώνεται με τις πρόνοιες του Νόμου.
- 19.11. Φροντίζει για την είσπραξη των συνδρομών από τα Μέλη και για οποιοσδήποτε πληρωμές προς την Συντεχνία και εκδίδει απόδειξη.
- 19.12. Ο Ταμίας ή άλλος αξιωματούχος της Συντεχνίας που με τα καθήκοντά του αναλαμβάνει χρηματική ευθύνη, παρέχει όποια ασφάλεια του ζητήσει το ΔΣ.

**ΑΡΘΡΟ 20: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΤΑΜΙΑ**

- 20.1. Ο Βοηθός Ταμίας βοηθά τον Ταμία στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αντικαθιστά όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να ασκεί τα καθήκοντά του ή όταν κενωθεί η θέση του, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 19.

20.2. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από το ΔΣ.

## **ΑΡΘΡΟ 21: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

21. Κάθε Αξιωματούχος του ΔΣ θεωρείται παραιτημένος όταν:

- Υποβάλλει γραπτώς την παραίτηση του.
- Απουσιάζει στο εξωτερικό για περίοδο πέραν των 6 μηνών.
- Απουσιάζει αδικαιολόγητα από 4 συνεδρίες σε περίοδο 12 μηνών, όχι κατά ανάγκη συνεχόμενες.
- Σε περίπτωση παύσης του σύμφωνα με το Άρθρο 25 και 12.10.

και σε τέτοιες περιπτώσεις ο παραιτούμενος Αξιωματούχος, εκτός του Προέδρου και του Γραμματέα, αντικαθίσταται από τον επιλαχόντα αν υπάρχει. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν επιλαχόντες, οι θέσεις πληρούνται με αναπληρωματικές εκλογές οι οποίες διεξάγονται το αργότερο μέσα σε 2 μήνες από την ημερομηνία παραίτησής των Αξιωματούχων του ΔΣ. Οι θέσεις του Προέδρου και του Γραμματέα πληρούνται με αναπληρωματικές εκλογές οι οποίες διεξάγονται το αργότερο μέσα σε 2 μήνες από την ημερομηνία παραίτησής τους. Ανεξάρτητα από άλλες πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού, η απόφαση για τη διεξαγωγή των αναπληρωματικών εκλογών λαμβάνεται από το ΔΣ κατ' ανάλογο τρόπο με αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης. Μέχρι τη διεξαγωγή των αναπληρωματικών εκλογών οι Αξιωματούχοι θα αναπληρώνονται από άλλους Αξιωματούχους στη βάση απόφαση του ΔΣ, ενώ, για τις περιπτώσεις των θέσεων του Προέδρου και του Γραμματέα θα αντικαθιστούνται μέχρι τις εκλογές από τον Αντιπρόεδρο και Βοηθό Γραμματέα αντίστοιχα.

## **ΑΡΘΡΟ 22: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

20. Το Καταστατικό, ή μέρος του μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση οποιασδήποτε Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, νοουμένου ότι κάτι τέτοιο αποφασιστεί με μυστική ψηφοφορία από τα 2/3 των παρευρισκομένων Μελών, εκτός αν προνοείται διαφορετικά στο παρόν Καταστατικό. Οι προτιθέμενες τροποποιήσεις του Καταστατικού αποστέλλονται προς τα Μέλη σε ημερομηνία που προηγείται κατά 30 ημέρες της Γενικής Συνέλευσης. Οποιοσδήποτε τροποποιήσεις του Καταστατικού θα ισχύουν αμέσως μετά την εγγραφή τους από τον Έφορο Συντεχνιών.

## **ΑΡΘΡΟ 23: ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ**

23.1. Τηρουμένων των Νομοθεσιών σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα βιβλία και αρχεία της Συντεχνίας θα είναι διαθέσιμα μετά από αίτηση προς το Πρόεδρο ή το Γραμματέα, για επιθεώρηση από οποιοδήποτε Μέλος.

23.2. Τα βιβλία και αρχεία της Συντεχνίας, εκτός του μητρώου Μελών, μπορούν κατόπιν αίτησης να επιθεωρούνται, από οποιοδήποτε πρόσωπο, το οποίο έχει έννομο οικονομικό ή άλλο νόμιμο συμφέρον στα κεφάλαια της Συντεχνίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 24: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

24.1. Η Τακτική Γενική Συνέλευση, μέσω των Μελών, εισηγείται και διορίζει Ελεγκτή, που δεν είναι Μέλος της Συντεχνίας, και που είναι προσοντούχος λογιστής, για να ελέγχει τα βιβλία και τους λογαριασμούς της Συντεχνίας, όπως παρουσιάζονται την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Ο Ελεγκτής υποβάλλει έκθεση ως προς την ορθότητα ή όχι των βιβλίων και λογαριασμών, η οποία παρουσιάζεται στην εκάστοτε Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση που ο πιο πάνω αναφερόμενος Ελεγκτής δεν μπορεί να ανταποκριθεί, το ΔΣ θα διορίζει άλλο κατάλληλο πρόσωπο σε αντικατάσταση του. Ο Ελεγκτής παρίσταται στις Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις για ενημέρωση των Μελών.

24.2. Τα βιβλία και οι λογαριασμοί ελέγχονται επίσης οποτεδήποτε ο Ταμίας παραιτείται ή όταν η θέση του κενωθεί, όπως και σε οποιαδήποτε περίπτωση θεωρηθεί αναγκαίο από το ΔΣ.

24.3. Αντίγραφο της Ετήσιας Έκθεσης του Ελεγκτή αποστέλλεται στα Μέλη και τοποθετείται στο διαδικτυακό πίνακα Γνωστοποιήσεων της Συντεχνίας για να πληροφορηθούν τα Μέλη, άλλο δε αντίγραφο αποστέλλεται στον Έφορο Συντεχνιών, με το έντυπο Σ17, πριν τις 15 Φεβρουαρίου του επόμενου χρόνου.

#### **ΑΡΘΡΟ 25: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

25.1. Οποιοδήποτε Μέλος:

- δεν σέβεται και δεν εφαρμόζει το Καταστατικό της Συντεχνίας, ή τις αποφάσεις των Οργάνων της Συντεχνίας, ή ενεργεί κατά παράβαση του Καταστατικού και των πιο πάνω αναφερόμενων αποφάσεων και / ή παραβιάζει τα συμφέροντα ή την περιουσία της Συντεχνίας ή/και,
- συμπεριφέρεται, είτε μέσα είτε έξω από το οίκημα της Συντεχνίας, με απρεπή και προσβλητικό τρόπο προς οποιοδήποτε άλλο Μέλος, ή υπονομεύει την υπόσταση της Συντεχνίας,

υπόκειται στις πιο κάτω πειθαρχικές κυρώσεις, μετά από εξέταση του κάθε περιστατικού ξεχωριστά:

- Επίπληξη,
- Αυστηρή Επίπληξη,
- Προσωρινή Αποβολή μέχρι 6 μήνες,

**Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση**

- Μόνιμη Αποβολή
- 25.2. Τις δύο πρώτες πειθαρχικές κυρώσεις τις επιβάλλει το ΔΣ του οποίου η απόφαση είναι τελεσίδικη. Τις δύο τελευταίες πειθαρχικές κυρώσεις τις επιβάλλει με τον ίδιο τρόπο το ΔΣ και το επηρεαζόμενο Μέλος, με γραπτή επιστολή του, εντός ενός μηνός, προς το Συμβούλιο των Προέδρων των Κλάδων μπορεί να υποβάλει ένσταση εναντίον της απόφασης και σε περίπτωση που και η απόφαση αυτή δεν τον ικανοποιεί, έχει το δικαίωμα προσφυγής και παρουσίασης της υπόθεσης του στην αμέσως επόμενη Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση. Το ΔΣ έχει υποχρέωση να θέσει την ένσταση του επηρεαζόμενου μέλους στο Συμβούλιο των Προέδρων των Κλάδων ή στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση ανάλογα με την περίπτωση. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είναι τελεσίδικη.
- 25.3. Οποιοσδήποτε αξιωματούχος της Συντεχνίας παύεται από τη θέση του, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο Άρθρο 12.15 και 21:
- Με απόφαση του σώματος το οποίο τον εξέλεξε,
  - Από την Γενική Συνέλευση της Συντεχνίας η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των Μελών που βρίσκονται σε απαρτία,
  - Λόγω του ότι είναι ένοχος παραπτώματος όπως αναφέρεται στην παράγραφο 25.1. του παρόντος Άρθρου ή έχει καταδικαστεί για σοβαρό ποινικό αδίκημα ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθικής αισιότητας, ή για αδίκημα σε σχέση με περιουσιακά στοιχεία της Συντεχνίας
- έχει δικαίωμα να εφεσιβάλει την απόφαση και να παρουσιαστεί στην επόμενη Γενική Συνέλευση της Συντεχνίας για να υπερασπιστεί τον εαυτό του.

**ΑΡΘΡΟ 26: ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΑΝΑΚΛΗΤΟΥ**

26. Οποιοσδήποτε Αξιωματούχος της Συντεχνίας μπορεί να παυτεί από τη θέση του με τη συλλογή υπογραφών από το 50% συν ένα Μέλη της Συντεχνίας.

**ΑΡΘΡΟ 27: ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ**

27. Τα κεφάλαια της Συντεχνίας μπορούν να διατίθενται για τους πιο κάτω σκοπούς:
- 27.1. Την παροχή ωφελημάτων στα μέλη σύμφωνα με το Άρθρο 8.
  - 27.2. Την πληρωμή αποζημιώσεων στους Αξιωματούχους της Συντεχνίας για έξοδα που έχουν καταβληθεί από αυτούς για τις ανάγκες της Συντεχνίας, νοουμένου ότι έχουν προσκομιστεί αποδείξεις.

**Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση**

- 27.3. Την εργοδότηση έμμισθου προσωπικού για τις ανάγκες της Συντεχνίας σύμφωνα με το μισθολόγιο που εγκρίνει η Γενική Συνέλευση.
- 27.4. Την πληρωμή των διοικητικών εξόδων της Συντεχνίας.
- 27.5. Τη δικαστική αντιπροσώπευση, σε περίπτωση νομικής διαδικασίας, στην οποία είναι διάδικος η Συντεχνία ή οποιοδήποτε Μέλος της, όταν τέτοια νομική διαδικασία αναλαμβάνεται για σκοπούς εξασφάλισης ή προστασίας της Συντεχνίας ή οποιονδήποτε δικαιωμάτων που αφορούν τις σχέσεις οποιουδήποτε Μέλους με την Κυβέρνηση.
- 27.6. Την αντιμετώπιση εργατικών διαφορών από τη Συντεχνία.
- 27.7. Την αποζημίωση Μελών για απώλεια που προκύπτει από εργατική διαφορά.
- 27.8. Την αγορά ανταλλαγή, εκποίηση ή ενοικίαση οποιασδήποτε ακίνητης περιουσίας, για τους σκοπούς της Συντεχνίας.
- 27.9. Νομική συμβουλή για σκοπούς εξασφάλισης ή προστασίας οποιωνδήποτε δικαιωμάτων της Συντεχνίας, ή οποιωνδήποτε δικαιωμάτων που απορρέουν από τις σχέσεις οποιουδήποτε Μέλους με την Κυβέρνηση, ή δικαιωμάτων οποιουδήποτε Μέλους ή των εξαρτωμένων του, που αναφύονται σε πολιτική αγωγή.
- 27.10. Συνεισφορές σε οργανώσεις, εξαιρουμένων βέβαια των πολιτικών οργανώσεων ή άλλα φιλανθρωπικά, κοινωνικά, εκπαιδευτικά ή πολιτιστικά ιδρύματα.
- 27.11. Την οργάνωση οποιασδήποτε θεατρικής παράστασης, συναυλίας, δεξίωσης, χορού, αθλητικής συνάντησης ή εκδρομής.
- 27.12. Την πληρωμή τόκων για δάνεια που γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 12.20 του Καταστατικού και άλλους νόμιμα επιβαλλόμενους φόρους.
- 27.13. Για οποιονδήποτε άλλο νόμιμο σκοπό που προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό.

**ΑΡΘΡΟ 28: ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ**

- 28.1. Όλα τα χρηματικά ποσά και άλλη περιουσία της Συντεχνίας θα είναι στο όνομα της Συντεχνίας για χρήση και όφελος των Μελών της και θα βρίσκονται κάτω από τον έλεγχο και την ευθύνη του ΔΣ. Οποιοδήποτε πλεόνασμα μπορεί να επενδύεται σε χρεόγραφα που εκδίδονται από την Κυπριακή Δημοκρατία ή να κατατίθεται σε οποιαδήποτε αδειούχα Τράπεζα στην Κύπρο ή Συνεργατικό Ίδρυμα σύμφωνα όμως με τις πρόνοιες του Νόμου και των Κανονισμών που εκδίδονται με βάση αυτόν.
- 28.2. Αποφάσεις για επενδύσεις πέραν των 100.000 ευρώ πρέπει να τίθενται προς έγκριση στην Τακτική ή Έκτακτη ΓΣ και αφού ενημερωθούν όλα τα μέλη της Συντεχνίας τουλάχιστον 7 μέρες πριν τη διεξαγωγή της ΓΣ.

**ΑΡΘΡΟ 29: ΔΙΑΛΥΣΗ**

**Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση**

29.1. Η Συντεχνία διαλύεται όπως αναφέρεται πιο κάτω:

- Αν τα Μέλη είναι λιγότερα από 20 ή
- Με απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης ειδικά συγκαλούμενης για το σκοπό αυτό, που υποστηρίζεται από τα 2/3 του συνολικού αριθμού των Μελών και νοουμένου ότι το υπόλοιπο 1/3 των Μελών είναι λιγότεροι των 20.

29.2. Και στις δύο πιο πάνω περιπτώσεις η Γενική Συνέλευση διορίζει δύο (2) εκκαθαριστές

29.3. Αφού πληρωθούν όλες οι υποχρεώσεις της Συντεχνίας, το υπόλοιπο θα καταβάλλεται σε φιλανθρωπικά Ιδρύματα που αποφασίζει η τελευταία Γενική Συνέλευση.

29.4. Ο Γραμματέας και ο Ταμίας της Συντεχνίας αποστέλλουν στον Έφορο Συντεχνιών γνωστοποίηση Διάλυσης σε δύο αντίγραφα, μέσα σε 14 μέρες από την διάλυση της Συντεχνίας.

**ΑΡΘΡΟ 30: ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

30. Η Συντεχνία έχει σφραγίδα και μπορεί να έχει έμβλημα καθώς και λάβαρο για τα οποία αποφασίζει το ΔΣ.

**ΑΡΘΡΟ 31: ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

31. Σε κάθε Μέλος διατίθεται το Καταστατικό σε ηλεκτρονική μορφή.

**ΑΡΘΡΟ 32: ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

32. Για κάθε ζήτημα αμφίβολης ερμηνείας του Καταστατικού, θα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από νομική συμβουλή, νοουμένου ότι οποιαδήποτε απόφαση του δε θα είναι σε αντίθεση με τις πρόνοιες του Νόμου ή του Καταστατικού και θα μπορεί να εφεσιβληθεί στη Γενική Συνέλευση από επηρεαζόμενο Μέλος.

**ΑΡΘΡΟ 33: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ**

33. Η Συντεχνία δεσμεύεται με τις υπογραφές του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου και του Γραμματέα ή του Βοηθού Γραμματέα αλλά η μία εκ των δύο πρέπει να είναι του Προέδρου ή του Γραμματέα, εκτός εάν προνοείται διαφορετικά από το παρόν Καταστατικό, τον Νόμο και τους σχετικούς Κανονισμούς. Για οικονομικά θέματα η Συντεχνία δεσμεύεται με τις υπογραφές του Ταμιά και του Προέδρου ή του Γραμματέα.

**ΑΡΘΡΟ 34: ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ**



**Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση**

- 34.1. Σε περίπτωση εργατικής διαφοράς μεταξύ της Συντεχνίας και της εργοδοτικής πλευράς, το ΔΣ θα εξαντλεί κάθε νόμιμο και λογικό μέσο για διευθέτηση τέτοιας διαφοράς.
- 34.2. Οποιαδήποτε εισήγηση για απεργία όλων των Μελών θα πρέπει να υποβάλλεται από το ΔΣ σε μυστική ψηφοφορία μεταξύ των Μελών για να ληφθεί απόφαση με πλειοψηφία των Μελών που έχουν προσέλθει στη ψηφοφορία.
- 34.3. Οποιαδήποτε εισήγηση για απεργία μελών ορισμένων Κλάδων ή Κλάδου θα πρέπει να τίθεται από το ΔΣ σε ψηφοφορία μεταξύ των Μελών των επηρεαζόμενων από την εργατική διαφορά για να ληφθεί απόφαση με πλειοψηφία των μελών που έχουν προσέλθει στη ψηφοφορία.
- 34.4. Κάθε απεργία, πριν από τη διεξαγωγή της, απαιτεί την προηγούμενη έγκριση του ΔΣ της Συντεχνίας.

**ΑΡΘΡΟ 35: ΕΚΛΟΓΕΣ**

- 35.1. Η εκλογή των Αξιωματούχων του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται κάθε 3 χρόνια όπως προνοείται από τον παρόν Καταστατικό.
- 35.2. Όσοι εκ των Μελών ενδιαφέρονται να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή τους ως μέλη του ΔΣ θα πρέπει να αποστέλλουν την υποψηφιότητά τους στο Γραμματέα της Συντεχνίας στο προκαθορισμένο έντυπο υποβολής υποψηφιοτήτων, το αργότερο 7 ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία των Εκλογών. Κάθε υποψήφιος πρέπει να στηρίζεται από άλλα 3 Μέλη
- 35.3. Ο Γραμματέας θα ετοιμάζει και αποστέλλει προς ενημέρωση τον κατάλογο των υποψηφιοτήτων, σε όλα τα Μέλη.
- 35.4. Για τις διαδικασίες των εκλογών συστήνεται Εφορευτική Επιτροπή και Επιτροπές Καλπών, όταν υπάρχει ανάγκη, όπως προβλέπεται στο άρθρο 11.5.5. Οι Επιτροπές Καλπών θα αποτελούνται από τον Πρόεδρο κάλπης και ένα τουλάχιστον Βοηθό Κάλπης. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και των Επιτροπών Καλπών δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι.
- 35.5. Νοούμενου ότι ο αριθμός των μελών το επιτρέπει θα υπάρχει μία τουλάχιστον κάλη ανά Επαρχία.
- 35.6. Οι επαρχιακοί κατάλογοι Μελών θα δίνονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής με ευθύνη του Γραμματέα 7 ημέρες πριν από την ημέρα των εκλογών. Πρέπει να είναι ενημερωμένοι και να έχουν ξεχωριστά τα τακτοποιημένα Μέλη που έχουν δικαίωμα εξάσκησης ψήφου για κάθε επαρχία.
- 35.7. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής, βάσει του σχετικού μητρώου Μελών, δίδει σε κάθε Επιτροπή καλπών τα ανάλογα ψηφοδέλτια που έχουν την σφραγίδα της Συντεχνίας. Το ψηφοδέλτιο θα έχει τρία τμήματα (α) τους υποψήφιους για τη θέση του Προέδρου, (β) τους υποψήφιους για τη θέση του Γραμματέα και (γ) τους υποψήφιους για τις 9 θέσεις μελών του ΔΣ. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται στο ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά σύμφωνα με το επίθετο τους.

**Δημοκρατία – Διαφάνεια - Διαβούλευση**

- 35.8. Ο Πρόεδρος κάλπης θα είναι εφοδιασμένος με λίστα της επαρχίας που θα καλύπτει. Όλοι ανεξαρτήτως οι ψηφοφόροι για να δικαιούνται να εξασκήσουν το δικαίωμα ψήφου τους πρέπει να φέρουν μαζί τους δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριό ή εκλογικό βιβλιάριο. Ο κάθε ψηφοφόρος θα έχει το δικαίωμα να ψηφίσει μόνο στην επαρχία του. Στην κάλπη πρέπει να υπάρχουν ανά πάσα στιγμή 2 από τα άτομα της Επιτροπής Κάλπης παρόντα.
- 35.9. Για τις θέσεις του μέλους του ΔΣ, οι ψηφοφόροι έχουν δικαίωμα να επιλέξουν από ένα (1) μέχρι τέσσερις (4) υποψήφιους. Η επιλογή περισσότερων από τέσσερις ακυρώνει το συγκεκριμένο τμήμα του ψηφοδελτίου.
- 35.10. Για τις θέσεις του Προέδρου και του Γραμματέα εκλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τις περισσότερες ψήφους. Για τις 9 θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται οι 9 υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας η απόφαση λαμβάνεται με κλήρο. Σημειώνεται ότι ο αμέσως επόμενος σε αριθμό ψήφων υποψήφιος μετά τους εκλεγέντες θεωρείται επιλαχών.
- 35.11. Εάν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων οι υποψήφιοι είναι ίσοι με τον αριθμό των διεκδικούμενων θέσεων, τότε εκλέγονται χωρίς διεξαγωγή ψηφοφορίας.

**ΑΡΘΡΟ 36: ΑΡΧΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΣ**

36. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού:
- 36.1. Η Ιδρυτική Γενική Συνέλευση της Συντεχνίας θα διορίσει Ομάδα Μελών η οποία θα οργανωθεί και θα λειτουργεί ως το ΔΣ της Συντεχνίας μέχρι και τη διεξαγωγή της πρώτης εκλογικής διαδικασίας για ανάδειξη μελών του ΔΣ.
- 36.2. Η πρώτη εκλογική διαδικασία για ανάδειξη μελών του ΔΣ θα πρέπει να διεξαχθεί το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την εγγραφή της Συντεχνίας στον Έφορο Συντεχνιών.
- 36.3. Οι λεπτομέρειες της πρώτης εκλογικής διαδικασίας, όπως είναι ο χώρος και ο χρόνος διεξαγωγής της, θα αποφασιστούν από το ΔΣ το αργότερο εντός ενός μήνα από την εγγραφή της Συντεχνίας στον Έφορο Συντεχνιών και τα Μέλη θα πρέπει να ενημερωθούν σχετικά για όλες τις λεπτομέρειες που αποφασίστηκαν εντός 30 από την ημερομηνία που θα διεξαχθεί η εκλογική διαδικασία.
- 36.4. Κατά την πρώτη εκλογική διαδικασία, οποιοδήποτε Μέλος της Συντεχνίας μπορεί να είναι υποψήφιος για θέση Αξιωματούχου στο ΔΣ
- 36.5. Δικαίωμα ψήφου κατά την πρώτη εκλογική διαδικασία έχουν όσα Μέλη είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο μελών μέχρι και 30 ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της.
- 36.6. Σε σχέση θέματα που έχουν σχέση με εκλογές και ο τρόπος ρύθμισής τους για την πρώτη εκλογική διαδικασία δεν αναφέρεται πιο πάνω, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των υπόλοιπων Άρθρων του Καταστατικού.



**ΑΡΘΡΟ 37: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

37. Η Συντεχνία ιδρύθηκε την **12<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2014** κατά την ιδρυτική συνέλευση των Μελών της και έγινε εγγραφή της στις ...../...../....., σύμφωνα με τον περί Συντεχνιών Νόμο

Ονόματα και υπογραφές των αιτούντων

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....